



Podręcznik użytkownika Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)

Wnioskowanie o rozpoczęcie specjalizacji

Rola:

- Farmaceuta
- Diagnosta laboratoryjny
- Inny pracownik medyczny

Centrum e-Zdrowia | Warszawa 11.07.2022



Spis treści

1.	LOGOWANIE DO SMK	3
2.	WNISKOWANIE O ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO	4
2.1.	UTWORZENIE WNIOSKU	4
2.1.1.	<i>Wybór dziedziny medycyny</i>	<i>4</i>
2.1.2.	<i>Uzupełnienie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego</i>	<i>7</i>
2.2.	ZGŁOSZENIE NA SPECJALIZACJĘ	13
3.	POMOC TECHNICZNA	17



1. Logowanie do SMK

W celu uruchomienia aplikacji SMK otwórz przeglądarkę internetową i wpisz adres strony:

<https://smk2.ezdrowie.gov.pl/>

Na wyświetlonej stronie użyj opcji **Zaloguj się**. W przypadku potrzeby założenia konta użyj opcji **Zarejestruj się**.

Specyfikacja wymagań technicznych dla urządzenia użytkownika korzystającego z SMK oraz szczegóły dostępu do systemu zamieszczone są w instrukcji **Dostęp do systemu i wnioskowanie o rolę**.



2. Wnioskowanie o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

2.1. Utworzenie wniosku

W celu utworzenia wniosku o rozpoczęcie specjalizacji, należy użyć kafelka **'Nowy wniosek na specjalizację'** znajdujący się w menu głównym.



Rysunek 1 Kafelki Nowy wniosek na specjalizację

2.1.1. Wybór dziedziny medycyny

W efekcie system wyświetli ekran **'Specjalizacje – wybór miejsca szkoleniowego'**, gdzie znajduje się konturowa mapa Polski.

Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego

Aktualna sesja naboru

WIOSNA 2021

Przynależność podmiotu:

Województwo

Grupa zawodowa:

farmaceuci

Dziedzina medycyny

Wybierz

Rysunek 2 Specjalizacje - wybór województwa

Po uzupełnieniu pola **'Dziedzina medycyny'** na mapie pojawią się wartości określające udostępnioną liczbę wolnych miejsc w danym postępowaniu dla każdego województwa. Wybór **'Dziedziny medycyny'** możliwy jest spośród listy dziedzin medycyny dostępnych po użyciu akcji **'Wybierz'**. Pola **'Aktualna sesja naboru'**, **'Przynależność podmiotu'** i **'Grupa zawodowa'** są uzupełnione automatycznie i nie ma możliwości ich edycji.

Specjalizacje - wybór miejsca szkoleniowego

Aktualna sesja naboru

WIOSNA 2021

Przynależność podmiotu:

Województwo

Grupa zawodowa:

farmaceuci

Dziedzina medycyny

Farmacja apteczna

Wybierz

Województwo	Liczba wolnych miejsc
Pomorskie	0
Warmińsko-Mazurskie	0
Podlaskie	0
Kujawsko-Pomorskie	0
Mazowieckie	6
Łódzkie	0
Lubelskie	0
Świętokrzyskie	0
Podkarpackie	0
Małopolskie	0
Śląskie	0
Opolskie	0
Dolnośląskie	0
Lubuskie	0
Wielkopolskie	0
Zachodniopomorskie	0

Rysunek 3 Uzupelniona Dziedzina medycyny i udostępniona liczba wolnych miejsc w danym postępowaniu dla każdego województwa

W kolejnym kroku należy wybrać województwo, w którym Wnioskujący będzie ubiegał się o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego.

Uwaga: Liczba udostępnionych miejsc szkoleniowych w danym województwie pojawia się z chwilą opublikowania ich przez uprawnione podmioty.

Zgodnie z przepisami **farmaceuta / diagnosta laboratoryjny / inny w ochronie zdrowia** może w danym postępowaniu kwalifikacyjnym wnioskować o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego wyłącznie w jednej dziedzinie medycyny w jednym województwie. Próba złożenia kolejnego wniosku na inną dziedzinę lub złożenia wniosku do innego województwa będzie skutkowałą usunięciem wcześniej złożonego wniosku.

2.1.2. Uzupełnienie wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego

Po uzupełnieniu wymaganych kryteriów i wybraniu województwa system przekieruje użytkownika do ekranu **'Nowy Wniosek o specjalizację'**. Prezentowany tam wniosek, należy

wypełnić, aby móc wysłać zgłoszenie.

Sekcje znajdujące się na początku wniosku, **'Dane osobowe'**, **'Adres'**, **'Adres korespondencyjny'** i **'Kontakt'** są uzupełnione automatycznie na podstawie danych z profilu i nie ma możliwości ich edycji na wniosku. Wyjątek stanowi pole **'Wnioskowany tryb szkolenia specjalizacyjnego'** znajdujące się na początku wniosku, gdzie użytkownik może wybrać z listy tryb **'Podstawowy'** lub **'Uzupełniający'**.

Nowy wniosek o specjalizację

Województwo: Województwo: Grupa zawodowa: Dziedzina medycyny: Wnioskowany tryb szkolenia specjalizacyjnego:

Dane osobowe

Imię: Drugie imię: Imię w dopełniaczu:
 Nazwisko: Nazwisko rodowe: Nazwisko w dopełniaczu:
 Miejscowość urodzenia: Kraj urodzenia: Data urodzenia:
 Płeć: Obywatelstwo: PESEL:
 Rodzaj dokumentu: Nr dokumentu: Kraj wydania:

Adres

Województwo: Miejscowość: Ulica:
 Kod pocztowy: Nr domu: Nr lokalu:

Adres korespondencyjny

Województwo: Miejscowość: Ulica:
 Kod pocztowy: Nr domu: Nr lokalu:

Kontakt

Telefon: Adres email:

Rysunek 4 Nowy wniosek o specjalizację

W następnej kolejności należy uzupełnić sekcje **‘Prawo do wykonywania zawodu’**, **‘Pozostałe dane’** i **‘Zatrudnienie’**. Wszystkie pola w wymienionych sekcjach są uzupełniane ręcznie. Dodatkowo data w polach **‘Data wystawienia’** w sekcji **‘Prawo do wykonywania zawodu’** oraz **‘Data zatrudnienia od’** i **‘Data zatrudnienia do’** w sekcji **‘Zatrudnienie’**, są możliwe do wyboru z kalendarza. Wszystkie pola z wyjątkiem pól **‘Posiadany stopień naukowy’**, **‘Miejsce odbywania studiów doktoranckich’** i **‘Adres miejsca odbywania studiów’** są obligatoryjne.

The image displays three distinct sections of a web form, each enclosed in a light blue rounded rectangle. The first section, titled 'Prawo do wykonywania zawodu', contains five input fields: 'Numer seryjny', 'Data wystawienia' (with a calendar icon), 'Miejsce wystawienia', 'Wystawca', and 'Numer PWZ'. The second section, titled 'Pozostałe dane', contains four input fields: 'Posiadany stopień naukowy', 'Liczba publikacji', 'Miejsce odbywania studiów doktoranckich', and 'Adres miejsca odbywania studiów doktoranckich'. The third section, titled 'Zatrudnienie', contains five input fields: 'Data zatrudnienia od' (with a calendar icon), 'Data zatrudnienia do' (with a calendar icon), 'Zajmowane stanowisko', 'Miejsce wykonywania zawodu', and 'Adres miejsca wykonywania zawodu'.

Rysunek 5 Sekcje ‘Prawo do wykonywania zawodu’, ‘Pozostałe dane’ i ‘Zatrudnienie’

Następnie należy dodać **‘Załączniki’**. Służy do tego akcja **‘Wybierz’** przy każdym z nich. Tylko w przypadku załącznika **‘Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego okres zatrudnienia w zawodzie’** dodanie załącznika odbywa się poprzez użycie akcji **‘Dodaj’**. Jedynym obowiązkowym załącznikiem jest **‘Odwzorowanie cyfrowe dyplomu ukończenia szkoły wyższej’**.

Załączniki

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu, na podstawie którego cudzoziemiec niebędący obywatelem Unii Europejskiej przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wybierz

Odwzorowanie cyfrowe dyplomu ukończenia szkoły wyższej

Wybierz

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk medycznych

Wybierz

Odwzorowanie cyfrowe dokumentu potwierdzającego okres zatrudnienia w zawodzie

Dodaj

Oświadczenie dotyczące rodzaju publikacji

Wybierz

Rysunek 6 Sekcja Załączniki

Niżej znajdują się sekcje **‘Podstawa odbywania szkolenia specjalizacyjnego’**, **‘Oświadczenie’** i **‘Deklaracje dot. otwartych specjalizacji’**. W pierwszej z nich możliwy jest wybór tylko jednej opcji. W drugiej, wszystkie oświadczenia są obowiązkowe i wymagają zaznaczenia. W ostatniej sekcji również możliwy jest wybór tylko jednej opcji.

Podstawa odbywania szkolenia specjalizacyjnego

☐ Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony czasem specjalizacji z podmiotem, który uzyskał akredytację do prowadzenia szkolenia specjalizacyjnego i płatnego urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na czas realizacji kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie.
 ☐ Na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony albo określony okresem specjalizacji z innym podmiotem niż określony w pkt 1 i płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na czas realizacji podstawowego stażu specjalizacyjnego, kursów i staży kierunkowych w oparciu o zasady określone w umowie.
 ☐ Na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na okres specjalizacji z podmiotem.
 ☐ Na podstawie poszerzenia zajęć programowych stacjonarnych studiów doktoranckich o program specjalizacji zgodny z kierunkiem tych studiów.

Oświadczenie

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w moim profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

☐

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: 'Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.'

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na specjalizację oraz realizacji szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. 101, poz. 926 z późn. zm.).

☐

Deklaracje dot. otwartych specjalizacji

☐ Deklaruję, że po zakwalifikowaniu na specjalizację w bieżącym postępowaniu, niezwłocznie zrezygnuję z otwartej specjalizacji (w przypadku rezydentury - wypowiem umowę rezydencką) i w terminie 7 dni o dnia ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej pisemnie poinformuję odpowiedni Urząd Wojewódzki o rezygnacji (w przypadku rezydentury - dostarczę z kadrę pisemną informację o terminie rozwiązania umowy rezydenckiej) oraz złożę wniosek o skreślenie z rejestru pracowników medycznych odbywających szkolenie specjalizacyjne, wobec zaprzestania odbywania dotychczasowego szkolenia.
 ☐ Oświadczam, że nie mam aktualnie otwartej żadnej specjalizacji.

Rysunek 7 Sekcje 'Podstawa odbywania szkolenia specjalizacyjnego', 'Oświadczenie' i 'Deklaracje dot. otwartych specjalizacji'

Ostatnia sekcja to **'Lista preferowanych jednostek'**, gdzie jednostki dodaje się poprzez użycie akcji **'Dodaj'**.

Lista jednostek preferowanych

Rysunek 8 Sekcja 'Lista jednostek preferowanych'

Po użyciu **'Dodaj'** system udostępni pola do wprowadzenia danych dotyczących preferowanej jednostki. Każdorazowe użycie **'Dodaj'** powoduje pojawienie się kolejnych pól dotyczących jednostki. Użycie **'Usuń'** powoduje usunięcie jednej jednostki. Podmiot wybierany jest z listy dostępnej po użyciu akcji **'Wybierz'**. W przypadku niewybrania podmiotu z listy, pola uzupełniane są ręcznie.

Lista jednostek preferowanych

Nazwa podmiotu **Wybierz**

Województwo Miejscowość Ulica

Kod pocztowy Nr domu Nr lokalu

Usuń

Dodaj

Rysunek 9 Pola dostępne w sekcji 'Lista jednostek preferowanych'

Po użyciu akcji **'Wybierz'** system wyświetli ekran **'Akredytację na specjalizację'**, z listą placówek posiadających akredytację w danej dziedzinie medycyny i województwie, gdzie należy wybrać podmiot spośród listy używając akcji **'Wybierz'**.

Filtrowanie

Grupa zawodowa

Dziedzina medycyny

Placówka szpitalna **Wybierz**

Nazwa placówki/nazwa jednostki nadzorczej

Miejscowość

Ulica

Województwo

Przynależność jednostki

Data wystąpienia od do

Status

Wyczyść Szukaj

Akredytacja na specjalizację

Grupa zawodowa	Nazwa placówki	Nazwa jednostki nadzorczej	Adres	Województwo	Przynależność	Dziedzina medycyny	Liczba miejsc akredytowanych	Data wygaśnięcia	Status	Akcje
farmaceuta				Mazowieckie	Województwo	Farmacja ogólna	129	2024-11-06	Aktywna	Wybierz

Wybierz

Anuluj

1-1 z 1 na Stronie: 10 z 40

Rysunek 1 Wybór podmiotu posiadającego akredytację na specjalizację

Po wybraniu podmiotu, jego dane uzupełnią się na formularzu w sekcji **'Lista preferowanych jednostek'**.

Lista jednostek preferowanych

Nazwa podmiotu **Wybierz**

Województwo Miejscowość Ulica

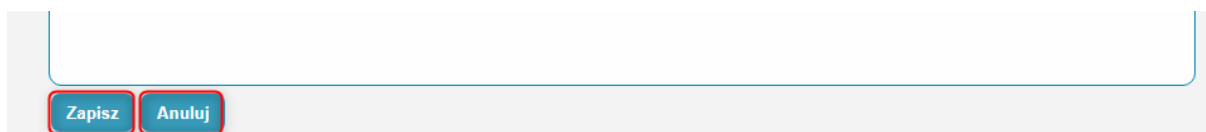
Kod pocztowy Nr domu Nr lokalu

Usuń

Dodaj

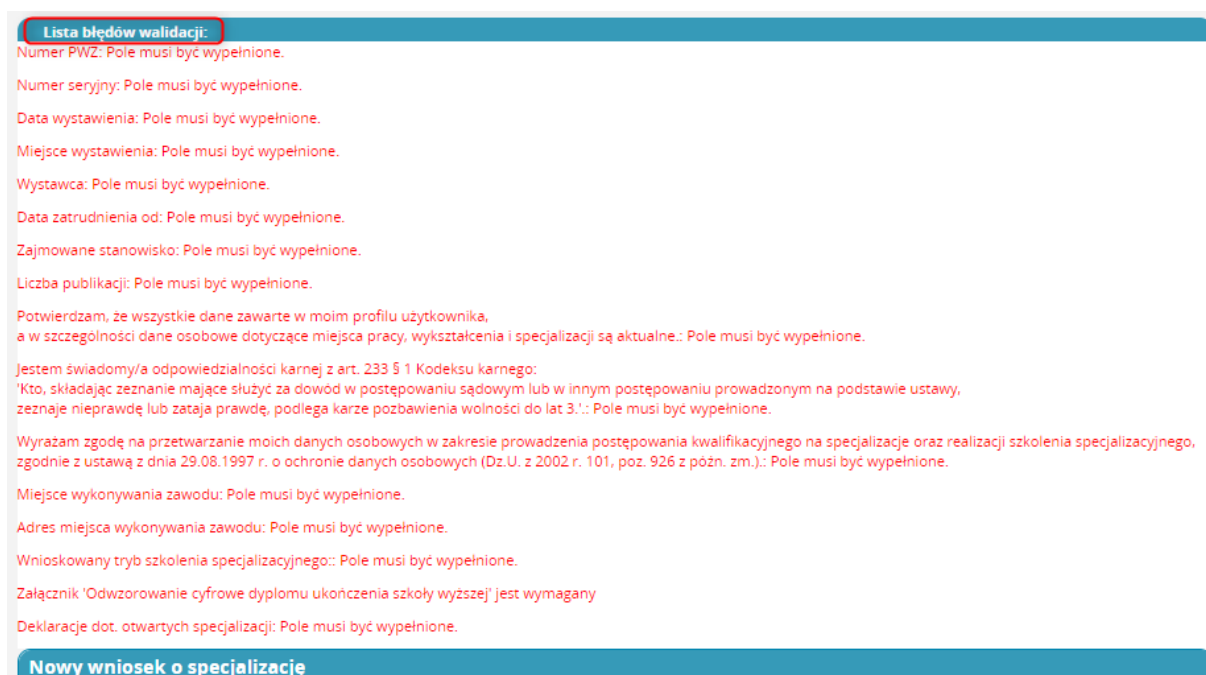
Rysunek 2 Uzupełnione pola w sekcji 'Lista jednostek preferowanych'

Po wypełnieniu wniosku, należy zapisać go za pomocą akcji **'Zapisz'**. Akcja **'Anuluj'** zamyka formularz, a system wraca do poprzedniego ekranu.



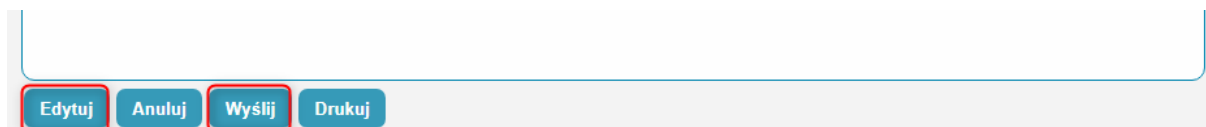
Rysunek 3 Akcje 'Zapisz' i 'Anuluj'

W przypadku błędnego wypełnienia formularza bądź braku wypełnienia obowiązkowych pozycji, system powiadomi o tym użytkownika oraz przedstawi listę błędów do poprawy. Lista błędów zostanie opisana na samym początku wniosku. Po poprawnym zapisaniu wniosku, wyświetli się potwierdzenie zapisu, a następnie aplikacja przeniesie użytkownika do ekranu podglądu wniosku.



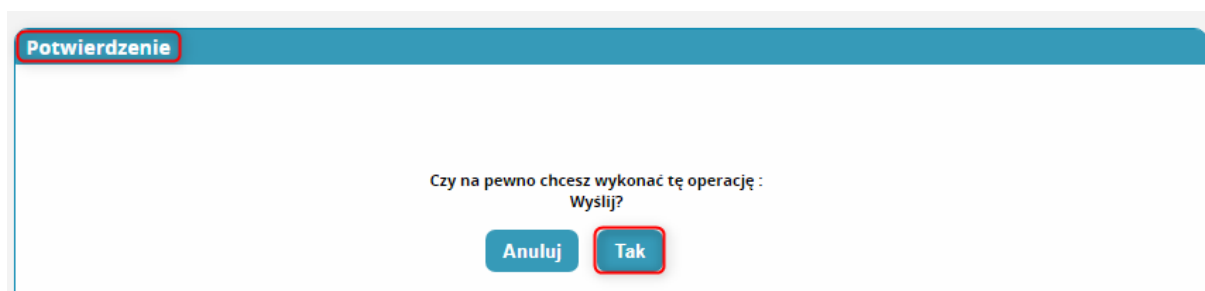
Rysunek 4 Lista błędów walidacji

Po zapisaniu wniosku, będzie on widoczny w trybie podglądu, gdzie możliwy jest powrót do edycji wniosku za pomocą akcji **'Edytuj'** oraz wysłanie wniosku używając akcji **'Wyślij'**. Poprawne wykonanie akcji zostanie potwierdzone komunikatem.



Rysunek 5 Akcje 'Edytuj' i 'Wyślij' na wniosku

W kolejnym kroku system wyświetli ekran potwierdzający wysyłkę wniosku, gdzie należy potwierdzić operację za pomocą akcji **'Tak'**.

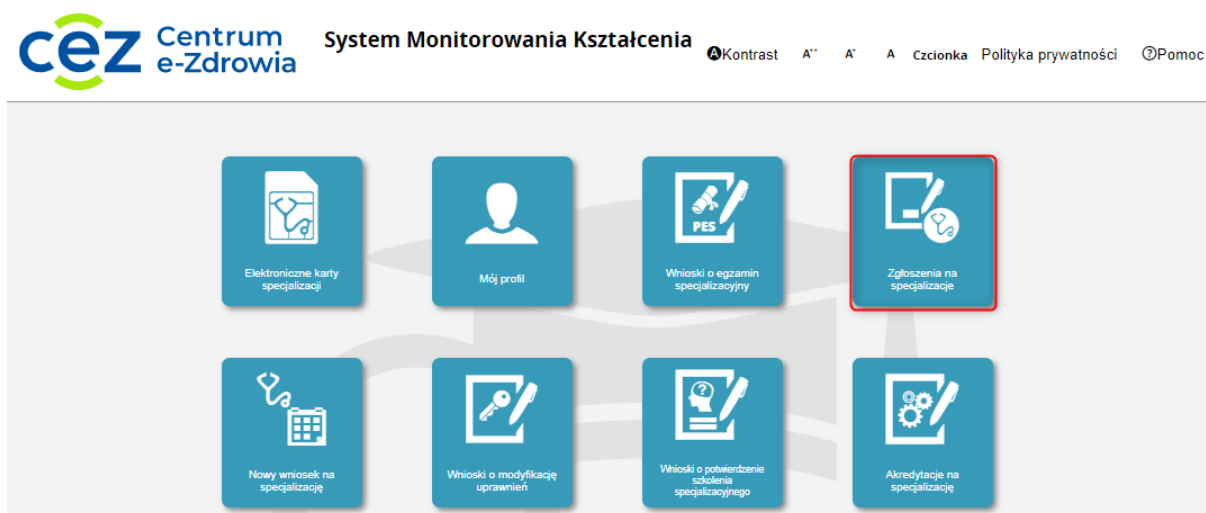


Rysunek 6 Potwierdzenie wysyłki wniosku

Uwaga: Zapisanie wniosku wiąże się z koniecznością jego wysłania. Jeżeli użytkownik nie zdecyduje się na wysłanie wniosku zaraz po jego utworzeniu i poprawnym zapisaniu, czynność **'Wyslij'** może wykonać z kafelka **'Zgłoszenie na specjalizację'**, który znajduje się w menu głównym, w późniejszym terminie. Użytkownik musi jednak pamiętać, że wniosek zobowiązany jest złożyć w ustawowym terminie. Brak złożenia wniosku uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2.2. Zgłoszenie na specjalizację

Status zgłoszenia na szkolenie specjalizacyjne można sprawdzić używając kafelka **'Zgłoszenia na specjalizację'**, który znajduje się w **Menu Głównym**.



Rysunek 7 Kafelki 'Zgłoszenia na specjalizację'

Po jego użyciu, użytkownik zostanie przeniesiony na ekran **'Zgłoszenia na specjalizację'**.

Zgłoszenia na specjalizację							
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Imię i nazwisko	Akcje
Farmacja apteczna	Złożony	Mazowieckie	2021-05-24				➔
Farmacja kliniczna	Szkic	Mazowieckie	2021-05-18				➔

<< < 1-2 z 2 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 8 'Zgłoszenia na specjalizację' i status zgłoszenia

Na ww. liście użytkownik może sprawdzić status swojego zgłoszenia. Zgłoszenie, które nie zostało wysłane posiada status **'Szkic'**, a w momencie jego wysłania status zmienia się na **'Złożony'**. W przypadku wysłania przez **farmaceutę / diagnostę laboratoryjnego / innych w ochronie zdrowia** kolejnego wniosku na specjalizację, poprzedni zostaje automatycznie usunięty i jest oznaczony statusem **'Usunięty'**.

Uwaga: Wnioski w statusie szkic powinny zostać wysłane w ustawowym terminie. Niewysłanie wniosku wiąże się z brakiem udziału interesariusza w danym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zgłoszenia na specjalizację mogą być zwrócone do uzupełnienia. W takim przypadku, zostanie utworzona kopia wniosku oznaczona statusem **'Do uzupełnienia'**. Pierwotny wniosek otrzyma status **'Archiwum – zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia'**. W celu uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosków w statusie **'Do uzupełnienia'**, zaznaczyć go i przejść do jego edycji używając akcji **'Edycja'**.

Zgłoszenia na specjalizację							
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Imię i nazwisko	Akcje
Farmacja apteczna	Usunięty	Mazowieckie	2021-05-24	2181081			⌵
Farmacja apteczna	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-05-24	2181083			⌵
Farmacja apteczna	Do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-05-24	2181084			✓

Szczegóły
Edycja

Farmacja kliniczna	Szkic	Mazowieckie	2021-05-18	2181074			⌵
--------------------	-------	-------------	------------	---------	--	--	---

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 18 Statusy zgłoszeń na specjalizację

Użytkownik zostanie przeniesiony do wniosku, w którym na końcu, w sekcji **'Zwrot / odrzucenie wniosku'**, znajduje się przyczyna zwrotu.

Zwrot / odrzucenie wniosku

Data
2021-05-24

Powód zwrotu / odrzucenia
Zwrot

Zapisz
Anuluj
Usuń

Rysunek 19 Zwrot / odrzucenie wniosku

Wniosek należy uzupełnić brakującymi informacjami i ponownie go wysłać. W przypadku gdy zgłoszenie zostanie odrzucone, wniosek otrzyma status **'Odrzucony'**. W jego szczegółach również będzie widoczna sekcja z powodem odrzucenia.

Jeśli wniosek zostanie zweryfikowany pod względem formalnym, status zmieni się na **'Zweryfikowany'**.

Zgłoszenia na specjalizację							
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Imię i nazwisko	Akcje
Farmacja apteczna	Usunięty	Mazowieckie	2021-05-24	2181081			⌵
Farmacja apteczna	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-05-24	2181083			⌵
Farmacja apteczna	Zweryfikowany	Mazowieckie	2021-05-24	2181084			⌵
Farmacja kliniczna	Szkic	Mazowieckie	2021-05-18	2181074			⌵

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 9 Zgłoszenia na specjalizację, status 'Zweryfikowany'

W następnej kolejności wniosek jest kwalifikowany do odbywania specjalizacji. W przypadku zakwalifikowania wniosku, jego status zmieni się na **'Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji'**. Niezakwalifikowanie wniosku skutkuje zmianą statusu wniosku na **'Niezakwalifikowany'**.

Zgłoszenia na specjalizację							
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Imię i nazwisko	Akcje
Farmacja apteczna	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-05-24	2181083			⌵
Farmacja apteczna	Usunięty	Mazowieckie	2021-05-24	2181081			⌵
Farmacja apteczna	Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji	Mazowieckie	2021-05-24	2181084			⌵
Farmacja kliniczna	Szkic	Mazowieckie	2021-05-18	2181074			⌵

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 10 Status wniosku 'Zakwalifikowany do odbywania specjalizacji'

Gdy Urząd Wojewódzki utworzy skierowanie na specjalizację wniosek zostanie oznaczony statusem **'Przydzielony'**, a po jego wysyłce otrzyma status **'Skierowanie wystawione'**.

Zgłoszenia na specjalizację							
Dziedzina medycyny	Status	Województwo	Data utworzenia	Nr wniosku	Pesel/Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Imię i nazwisko	Akcje
Farmacja apteczna	Usunięty	Mazowieckie	2021-05-24	2181081			⏪
Farmacja apteczna	Archiwum - zarchiwizowana kopia dokumentu zwróconego do uzupełnienia	Mazowieckie	2021-05-24	2181083			⏪
Farmacja apteczna	Skierowanie wystawione	Mazowieckie	2021-05-24	2181084			✓
Szczegóły							
Farmacja kliniczna	Szkic	Mazowieckie	2021-05-18	2181074			⏪

<< < 1-4 z 4 > >> na Stronie: 10 20 40

Rysunek 11 Status 'Skierowanie wystawione'

W przypadku gdy kierownik placówki szkoleniowej zaakceptuje skierowanie na specjalizację, zostanie utworzony **EKS**, a wniosek na liście będzie widoczny ze statusem **'Specjalizacja rozpoczęta'**.

Po wystawieniu skierowania **farmaceuta / diagnosta laboratoryjny / inny w ochronie zdrowia** może nie podjąć szkolenia specjalizacyjnego lub z niego zrezygnować. Kierownik placówki szkoleniowej wprowadza wtedy do skierowania na szkolenie specjalizacyjne informację o niepodjęciu szkolenia lub użytkownik UW może wprowadzić informację o rezygnacji ze szkolenia. Wskutek tego, status wniosku o rozpoczęcie szkolenia specjalizacyjnego zmieni się na **'Specjalizacja nierozpoczęta'**.

3. Pomoc techniczna

Masz pytania? Przejdź do strony [systemu SMK](#). Na stronie podany jest numer telefonu oraz e-mail wskazany do pomocy technicznej w zakresie SMK.

